

ЗАРЕЄСТРОВАНО
ОСН «Перлина Гаю»
Рішення виконавчого
комітету міської ради
від 13 квітня 2012р. № 92

ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією органу
самоорганізації населення
«Перлина Гаю»
Протокол № 1 від 10.01.2018 р.

Положення про орган самоорганізації населення «Перлина Гаю»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Орган самоорганізації населення «Перлина Гаю» (далі — Комітет) є однією з форм участі членів територіальної громади м. Вознесеньська у вирішенні окремих питань місцевого значення.
Юридична адреса комітету – м. Вознесеньськ, вул. Благовісна, 4.
2. В межах території комітету знаходяться:
Вулиці: Благовісна, Стасова, Курчатова, Миколаєва, Паркова, Поповича, Гайдара, Карбишева; Черемшинова, Сокуренко Надії.
3. Комітет є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в національній та іноземній валютах в установах банків, печатку з власним найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити, викладені українською та (або) російською мовами. Найменування Комітету: повне - орган самоорганізації населення «Перлина Гаю», скорочено — ОСН «Перлина Гаю».
4. Основними завданнями комітету є:
 - 1) Створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції України та Законів України;
 - 2) Задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;
 - 3) Участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.
5. Комітет діє на підставі Конституції України, Закону України «Про органи самоорганізації населення» та інших нормативно-правових актів, цього Положення, рішень Конференції жителів за місцем проживання.
6. Організація та дія комітету ґрунтуються на принципах:
 - 1) законності;
 - 2) гласності;
 - 3) добровільності щодо взятих окремих повноважень районної в місті ради;
 - 4) територіальності;
 - 5) виборності;
 - 6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед відповідними радами;
 - 7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення; фінансової та організаційної самостійності.
7. Порядок створення органу самоорганізації населення здійснюється відповідно до Закону України «Про органи самоорганізації населення». Комітет обирається на термін повноважень Вознесеньської міської ради, якщо інше не передбачено рішенням ради.
8. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі:
 - 1) невиконання рішень міської ради, її виконавчого комітету - за рішенням відповідної міської ради, яка дала дозвіл на його створення;
 - 2) невиконання рішень зборів (конференцій) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску - за рішенням зборів (конференцій) жителів за місцем проживання;

3) порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства - за рішенням суду.

9. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, у місті межах яких він діє, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган.

10. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

11. Кожен із жителів, який на законних підставах проживав на території комітету має наступні права та обов'язки:

- обирати та бути обраним до комітету в порядку, визначеному Законом «Про органи самоорганізації населення»;
- вийти зі складу комітету;
- брати участь у заходах, які проводяться комітетом.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

1. Основні напрями діяльності комітету:

- 1) участь населення в розробці, прийнятті та реалізації рішень по життєзабезпеченню та розвитку відповідної території;
- 2) врахування інтересів населення відповідної території при плануванні розвитку Вознесенської територіальної громади;
- 3) захист прав та законних інтересів жителів, задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб населення;
- 4) вільне волевиявлення жителів через загальні збори, конференції;
- 5) добровільна участь жителів у вирішенні житлово-комунальних проблемних питань вищезазначених вулиць;
- 6) гласність та врахування громадської думки.

3. ВЛАСНІ ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІТЕТУ

- 1) представляти разом з депутатами інтереси жителів у Вознесенській міській раді та їх виконавчих органах, місцевих органах виконавчої влади;
- 2) сприяти додержанню Конституції України та Законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень місцевих рад та їх виконавчих органів, розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих місцевим референдумом;
- 3) вносити у встановленому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку м. Вознесенська та проектів місцевих бюджетів;

- 4) організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані дворів, вулиць, площ, парків, кладовищ, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо. З цією метою можуть створюватися тимчасові або постійні бригади, використовуватися інші форми залучення населення;
- 5) організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництва і ремонту шляхів, тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого порядку проведення таких робіт;
- 6) здійснювати контроль за якістю надаваних громадянам, які проживають на території діяльності комітету, житлово-комунальних послуг;
- 7) надавати допомогу навчальним закладам та організаціям культури, фізичної культури та спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку художньої культури, охорони пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;
- 8) організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до міської ради та її виконавчих органів;
- 9) надавати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населення правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;
- 10) сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні ними охорони громадського порядку;
- 11) розглядати звернення громадян, вести прийом громадян;
- 12) вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності комітету;
- 13) сприяння депутатам міської ради в організації їх зустрічей з виборцями, прийому громадян і проведенні іншої роботи у виборчих округах;
- 14) інформувати громадян про діяльність Комітету, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань;
- 15) надавати допомогу міським комунальним підприємствам та іншим підприємствам та установам у здійсненні заходів по зниженню витрат енергоносіїв, зв'язку, газу та води, сплаті за надані житлово-комунальні послуги.

Окрім власних повноважень, комітет має право отримувати від міської ради делеговані повноваження та відповідне матеріально – технічне забезпечення для виконання цих повноважень.

4. КОМІТЕТ ЗАБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 1) Інформувати населення про своє місце знаходження, час роботи і прийому громадян;
 - 2) Не рідше одного разу на рік звітувати про свою діяльність на Конференції жителів мікрорайону;
 - 3) Знайомити громадян, які проживають на території дії комітету, з його рішеннями, а також за проханням громадян надавати їм засвідчені секретарем комітету копії цих рішень. Нести відповідальність за порушення законодавства про органи самоорганізації населення.
3. Члени комітету мають право брати участь у засіданнях Вознесенської міської ради та її виконавчих органів, що стосуються їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих комітетом, з правом дорадчого голосу.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Комітет є юридичною особою, має розрахунковий та інші рахунки в банку, самостійний баланс, печатку, штамп та бланки зі своїм найменуванням.
2. Фінансовою основою діяльності комітету є:
 - кошти місцевого бюджету;
 - добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
 - інші надходження, не заборонені законодавством.
3. Комітет самостійно використовує фінансові ресурси, які є в його розпорядженні на цілі та завдання, передбачені цим положенням, та на утримання комітету.
4. За рішенням конференції жителів мікрорайону з добровільних внесків та інших надходжень можуть створюватися спеціальні фонди. Кошти фонду використовуються на цілі та завдання, передбачені цим положенням.
5. Доходи або майно комітету не підлягають розподілу між його членами, посадовими особами, співробітниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена комітету, його посадових осіб та співробітників (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).
6. Доходи (прибутки) комітету використовуються виключно для фінансування видатків на утримання комітету, реалізації мети, завдань та напрямів діяльності, визначених відповідним Положенням.
7. Контроль за фінансовою діяльністю комітету в межах своїх повноважень здійснюють:
 - 1) Вознесенська міська рада та її виконавчі органи;
 - 2) Конференція жителів за місцем проживання;

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОМІТЕТОМ

1. Органами управління комітетом є загальна Конференція жителів району та комітет.

Конференція жителів мікрорайону:

- затверджує положення про орган самоорганізації населення «Перлина Гаю», вносить в нього зміни та доповнення;
- обирає комітет (керівника, заступника керівника, секретаря та інших членів).
- достроково викликає комітет або його членів;
- здійснює контроль за фінансовою діяльністю комітету;
- вирішує питання щодо здійснення трудової діяльності на постійній основі з оплатою праці керівника та секретаря комітету;
- розглядає скарги громадян на рішення, дії та бездіяльність членів комітету;
- приймає рішення про отримання банківського кредиту;
- вирішує питання про дострокове припинення діяльності органу самоорганізації населення.

2. Конференції жителів мікрорайону скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Представники громадян для участі в Конференції обираються зборами жителів окремих вулиць у кількості по 2 чоловіки від кожної вулиці. Конференція жителів мікрорайону є правомочною, якщо в ньому бере участь більш половини делегатів, які обрані зборами.

3. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів громадян, присутніх на зборах, відкритим голосуванням, якщо інше не передбачено Законами України. Рішення є обов'язковим для виконання Комітетом та громадянами, які мешкають або працюють на території мікрорайону.

4. Комітет є виконавчим органом, який підзвітний Конференції жителів мікрорайону.

5. Комітет обирається Конференцією жителів мікрорайону на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають або працюють на території мікрорайону. Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцять років. Не мають право голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

6. Комітет обирається у складі не менше 3 осіб терміном на строк повноважень Вознесенської міської ради відповідного созиву. При початку діяльності нового позиву Вознесенської міської ради Комітет у термін не більш як 45 діб повинен провести звітно-виборчу конференцію та надати документи до виконавчого комітету міської ради для підтвердження повноважень Комітету при раді нового скликання.

7. Керівник комітету — особа, яка обирається Конференцією жителів мікрорайону та очолює комітет і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим положенням.

8. Керівник: 1) організовує роботу комітету; 2) скликає і проводить його засідання; 3) організовує виконання рішень комітету та Конференції жителів мікрорайону; 4) є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи комітету; 5) представляє комітет у відносинах з фізичними і юридичними особами; 6) виконує доручення комітету; 7) здійснює інші повноваження, визначені законами України та Конференцією жителів мікрорайону.

9. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар.

10. Секретар: 1) організовує підготовку засідання комітету та питань, що виносяться на його розгляд; 2) забезпечує ведення діловодства; 3) забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень комітету та Конференції жителів мікрорайону; 4) контролює виконання рішень комітету та Конференції жителів мікрорайону; 5) виконує інші обов'язки, які йому доручить керівник.

11. Комітет вирішує всі питання за виключенням внесених до компетенції Конференції жителів мікрорайону. Не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на Конференції жителів мікрорайону.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ

1. Формою роботи комітету є засідання. Засідання комітету скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Проводять засідання керівник та секретар комітету, який веде протокол засідання. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини загального складу комітету.

2. Діяльність комітету здійснюється на підставі перспективних та поточних планів, які складаються на підставі пропозицій жителів мікрорайону. Для забезпечення роботи комітет може утворювати комісії, робочі групи, інші органи.

3. Комітет з питань, внесених до його повноважень, приймає рішення організаційно-розпорядчого характеру. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

4. Рішення комітету, що не відповідають чинному законодавству, порушують права, свободи та законні інтереси громадян або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються міською або районною у місті радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

5. Рішення про проведення позачергового засідання приймається за вимогою двох третин загального складу.

6. Члени комітету виконують свої обов'язки на громадських засадах. За рішенням конференції голова, секретар комітету можуть виконувати роботу на постійній основі з оплатою труда за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕОБРАННЯ КОМІТЕТУ

1. Загальні збори (конференція) жителів мікрорайону приймають рішення про звільнення від виконання обов'язків керівництва Комітету, його членів за їх особистою заявою, або за умови невиконання покладених на них функціональних обов'язків, зловживання повноваженнями члена (керівника) Комітету, якщо його підтримало не менш ніж 2/3 присутніх.
2. Питання проведення позапланової конференції для переобрання керівника, керівного складу Комітету розглядається на засіданні Комітету за вимогою не менш, як 1/3 членів від загальної кількості його членів або за поданням голови Комітету. Проведення позапланової конференції проводиться у термін не менш ніж 45 діб від прийняття рішення. Також позапланова конференція для розгляду питання переобрання керівника, керівного складу Комітету може відбутися за ініціативою депутатів місцевих рад.
3. У разі переобрання керівника органу самоорганізації населення «Перлина Гаю» в 10 денний термін передає новообраному голові реєстраційні документи, печатку, штамп, матеріальні цінності та інші, про що складається акт, в якому зазначаються перелік переданих документів, цінностей та термін проведення роботи по перереєстрації ОСН в органах виконавчої влади.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІТЕТУ

1. У разі припинення діяльності комітету, у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням зборів (конференції) жителів мікрорайону, рішенням засновника органу самоорганізації населення або уповноваженим ним органом, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законодавством його майно, кошти та інші матеріальні і нематеріальні активи не можуть перерозподілятися між його членами та працівниками і повинні бути передані одній або кільком юридичним особам відповідного виду або зараховані до державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність комітету.
2. Комітет є таким, що припинив діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Особа, уповноважена підписати
Положення



(підпис)

Р. С. Бебінов


Місто Вознесенськ, Миколаївська область, Україна, двадцять п'ятого січня дві тисячі вісімнадцятого року.

Я, Владова І.О., приватний нотаріус Вознесенського міського нотаріального округу Миколаївської області засвідчую справжність підпису Бебінова Романа Сергійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Бебінова Романа Сергійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 96
Стягнуто плати – за домовленістю.
Приватний нотаріус



ПРИВАТНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ ДОКУМЕНТ

Згідно з вимогами статті 659 ЦК України, сторони домовилися про передачу права володіння, користування та розпорядження на вказану в статті 1 об'єкт нерухомого майна.

Відомо, що об'єкт нерухомого майна, який є предметом цього договору, знаходиться за адресою: м. Київ, вул. [адреса], к.п. [номер будинку].

Відомо, що об'єкт нерухомого майна, який є предметом цього договору, знаходиться за адресою: м. Київ, вул. [адреса], к.п. [номер будинку].

ПРИВАТНИЙ ГОСПОДАРСЬКИЙ ДОКУМЕНТ

Згідно з вимогами статті 659 ЦК України, сторони домовилися про передачу права володіння, користування та розпорядження на вказану в статті 1 об'єкт нерухомого майна.



Згідно з вимогами статті 659 ЦК України, сторони домовилися про передачу права володіння, користування та розпорядження на вказану в статті 1 об'єкт нерухомого майна.

[Handwritten signature]

Об'єкт нерухомого майна: [адреса]

Згідно з вимогами статті 659 ЦК України, сторони домовилися про передачу права володіння, користування та розпорядження на вказану в статті 1 об'єкт нерухомого майна.

